



## ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "VIA UGO BASSI"

Via U. Bassi n° 30 - 62012 CIVITANOVA MARCHE - ☎Tel. 0733 772163- Fax 0733 778446

[mcic83600n@istruzione.it](mailto:mcic83600n@istruzione.it) [MCIC83600N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MCIC83600N@PEC.ISTRUZIONE.IT) [www.iscviaugobassi.gov.it](http://www.iscviaugobassi.gov.it)

Cod. fiscale: **93068500433** Cod. Meccanografico **MCIC83600N**

# REGOLAMENTO DONAZIONI

## INTRODUZIONE

Al fine di favorire la qualità dei servizi prestati, l'attività dell'Istituto Comprensivo Via Ugo Bassi può essere sostenuta anche attraverso erogazioni liberali e donazioni.

Dette erogazioni rappresentano atti di generosità effettuati senza alcuno scopo di lucro e senza che, per l'erogante, vi possano essere benefici direttamente o indirettamente collegati all'erogazione.

## ART. 1

### OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento intende disciplinare il procedimento diretto alla conclusione di contratti di donazione proposti all'Istituto Comprensivo Via Ugo Bassi, aventi ad oggetto denaro o altri beni mobili.

## ART. 2

### DEFINIZIONE

L'istituzione scolastica può accettare donazioni da terzi allo scopo di incentivare e promuovere l'innovazione organizzativa e didattica e migliorare la qualità del servizio. Le istituzioni scolastiche possono accettare donazioni, legati ed eredità anche assoggettate a disposizioni modali, a condizione che le finalità indicate dal donante, dal legatario o dal de cuius non contrastino con le finalità istituzionali.

## ART. 3

### CRITERI DELLA DONAZIONE

Rientrano nelle materie citate all'art. 2 le donazioni liberali di privati cittadini, o di associazioni o di enti, privati e pubblici, di Aziende o persone giuridiche in genere che spontaneamente intendono offrire alla scuola sostegno in denaro o attraverso forniture di beni o servizi di qualsiasi genere, purché non in contrasto con la funzione educativa e culturale della scuola.

Tali donazioni possono essere:

- a) senza vincolo di destinazione o senza alcun obbligo richiesti alla scuola;
- b) con destinazione di scopo.

Rientrano in questa categoria le donazioni finalizzate:

- all'acquisto di particolari strumenti didattici;
- sovvenzione di progetti presenti nel PTOF dell'Istituto;
- erogazione di borse di studio.

L'istituzione scolastica può accettare donazioni destinate a tutti o a particolari gruppi di alunni/studenti, purché non limitate a singole classi, con la possibilità di intitolare, previa approvazione del Consiglio di Istituto, a personalità o a istituzioni indicate dall'ente donatore.

## **ART. 4**

### **TIPOLOGIE DI DONAZIONI**

Tutti i tipi di donazione possono essere accettati purché non avvenga alcuna interferenza da parte di soggetti esterni all'Istituto sull'organizzazione didattica e logistica della scuola che è di competenza del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto.

In particolare

#### **a) Donazioni in denaro**

Le donazioni di somme vincolate all'effettuazione di specifici progetti (somme vincolate) e le donazioni di somme senza specifico vincolo di utilizzazione (somme libere) vengono introitate nel bilancio previa approvazione del Consiglio d'Istituto.

#### **b) Donazioni di beni mobili non inventariabili**

Sono ammesse donazioni alle scuole di materiale di facile consumo: carta, libri, giochi in scatola, piccoli sussidi non inventariabili.

#### **c) Donazioni di beni mobili inventariabili**

Le donazioni di beni mobili (sussidi, attrezzature, apparecchiature, giochi, ecc...) da inserire in inventario da parte di soggetti pubblici o privati devono essere proposte per iscritto.

## **ART.5**

### **CRITERI PER L'ACCETTAZIONE DELLE DONAZIONI**

Le donazioni di beni mobili non inventariabili di facile consumo e di modico valore possono essere accettati a discrezione dei docenti.

Nel caso di beni mobili inventariabili di valore commerciale complessivamente inferiore a € 200, il Consiglio di Istituto delega il Dirigente Scolastico ad accettare gli stessi che saranno destinati tenendo conto della necessità dell'Istituto. Successivamente il Dirigente Scolastico informerà il Consiglio d'Istituto sulle donazioni ricevute e accettate nel primo incontro utile.

Dovranno invece essere accettate tramite apposita delibera del Consiglio d'Istituto le donazioni di beni di valore commerciale superiori a € 200. In questo caso la delibera indicherà, opportunamente motivando, anche la destinazione del bene.

Nella proposta di donazione il donante può esprimere una preferenza non vincolante sulla destinazione del bene; in tale caso la decisione finale viene demandata al Consiglio di Istituto.

## **ART. 6**

### **DISCIPLINA DEI CONTRATTI DI DONAZIONE**

I contratti di donazione sono disciplinati dal codice civile, salve eventuali modifiche o integrazioni pattuite tra le parti.

## **ART. 7**

### **PROPOSTA DI DONAZIONE**

La proposta di donazione da parte della società, dell'associazione, dell'ente del privato cittadino o della persona giuridica, deve essere presentata mediante l'apposita modulistica indirizzata al Dirigente Scolastico.

Nella proposta di donazione sono dichiarati:

- 1) il nome, il cognome, il codice fiscale, la residenza del proponente, se è persona fisica, ovvero la sua denominazione, la partita IVA e la sua sede, se è persona giuridica;
- 2) la volontà di donare il denaro o il bene mobile;
- 3) l'eventuale vincolo di destinazione;
- 4) qualora oggetto della donazione sia denaro, l'importo;
- 5) qualora oggetto della donazione sia un bene mobile:
  - a) descrizione dell'oggetto;

- b) valore dello stesso;
- c) eventuale vincolo di destinazione;
- d) eventuale scheda contenente le caratteristiche tecniche del bene (redatta dal produttore), nella quale si evidenziano in modo dettagliato le necessità che deve presentare l'ambiente per l'installazione e la rispondenza del bene alle norme di sicurezza ed alle leggi vigenti;
- e) caratteristiche tecniche e/o manutenzioni per l'uso;
- f) manuali necessari per la corretta installazione.
- g) l'impegno ad allegare copia della fattura d'acquisto e copia dei documenti relativi alla garanzia.

## **ART. 8**

### **PRESUPPOSTI PER L'ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA DI DONAZIONE**

Salvo giustificato motivo, la proposta di donazione è accettata qualora ricorrano i seguenti presupposti:

- 1) la proposta contiene le indicazioni di cui all'art.5 ;
- 2) il bene mobile ovvero l'impiego del denaro è strumentale all'attività istituzionale della struttura cui è destinato;
- 3) qualora oggetto della proposta di donazione sia uno strumento tecnico-didattico, esso dovrà avere caratteristiche tali da farlo ritenere sicuro;
- 4) qualora oggetto della proposta di donazione sia uno strumento informatico, esso dovrà essere compatibile con il sistema informatico dell'Istituto.

## **ART. 9**

### **PROCEDIMENTO PER L'ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA DI DONAZIONE**

1) Il Dirigente Scolastico verifica che la proposta di donazione contenga le indicazioni di cui all'art. 7.

Se una o più di esse sono assenti, invita il proponente ad integrare la proposta.

2) Il Dirigente Scolastico accerta quindi l'esistenza dei presupposti indicati nell'art.8 indicato al punto 3) e 4) e i requisiti tecnici e gli eventuali costi del materiale di consumo dedicato.

L'accettazione della donazione è stabilita con deliberazione del Consiglio di Istituto.

## **ART. 10**

### **FORMA DELLA DONAZIONE**

La donazione di modico valore è conclusa con lettera di accettazione a firma del Dirigente Scolastico.

La donazione di non modico valore è conclusa con atto pubblico.

## **ART. 11**

### **MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLE SOMME DONATE**

Per effettuare il versamento delle somme donate:

- Somma fino a € 200.00:
  - > bollettino di Conto Corrente Postale n. 001009324474 intestato all'Istituto Scolastico Comprensivo Via Ugo Bassi di Civitanova Marche con la causale: ampliamento offerta formativa A.S. ....;
  - > bonifico bancario sul c.c. IBAN: IT 43 C 01030 68872 000000298505 intestato all'Istituto Scolastico Comprensivo Via Ugo Bassi di Civitanova Marche con la causale: ampliamento offerta formativa A.S. ...
- Somma superiore a € 200.00:
  - > bonifico bancario sul c.c. IBAN: IT 43 C 01030 68872 000000298505 intestato all'Istituto Scolastico Comprensivo Via Ugo Bassi di Civitanova Marche con la causale: ampliamento offerta formativa A.S....

## **ART. 12**

### **NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento, si fa rinvio alle Leggi, sia speciali che generali, regolanti la materia in combinato disposto con tutta la legislazione scolastica di riferimento.

**ART. 13****FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere il foro competente è quello di cui al R.D. 30 ottobre 1933, n. 1611 e successive eventuali modifiche.

**ART. 14****ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione da parte del Consiglio d'Istituto mediante l'affissione all'Albo e pubblicazione sul sito istituzionale <http://iscviaugobassi.gov.it/>